

Estatutos



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES
DE LA EDUCACIÓN DEL VALLE

1984 - 2018





1984 - 2018

SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL VALLE

Personería Jurídica aprobada mediante Resolución No. 049 del 3 de Marzo de 1.950 y Reforma Estatutaria aprobada mediante Resolución No. 01891 de Junio 11 de 1.984.

Esta Reforma de Estatutos fue aprobada por la XV Asamblea General de delegados realizada los días 27 y 28 de Noviembre de 2017 y refrendada con el registro No. 201800286 del 25 de Enero de 2018, emanado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

*Luchamos por la defensa de la Educación Pública Estatal,
con calidad y gratuita y por mejores condiciones de vida
para el maestro.*

CONTENIDO

Página

CAPÍTULO I

Nombre y domicilio.....4

CAPÍTULO II

Objetivos, principios y fines.....5

CAPÍTULO III

Condiciones de admisión.....9

CAPÍTULO IV

Deberes y derechos de los afiliados (as).....9

CAPÍTULO V

Administración y gobierno.....11

CAPÍTULO VI

De la asamblea general de delegados.....12

CAPÍTULO VII

Junta Directiva Central.....15

CAPÍTULO VIII

Pleno departamental.....28

CAPÍTULO IX

Junta Departamental de Presidentes.....29

CAPÍTULO X

De las secretarías especiales.....30

CAPÍTULO XI

Asamblea municipal de afiliados.....44

CAPÍTULO XII	
Sub directivas municipales.....	45
CAPÍTULO XIII	
Equipo Coordinador sindical de los asuntos de Cali.....	46
CAPÍTULO XIV	
De las cuotas sindicales.....	47
CAPÍTULO XV	
Administración de bienes y fondos sindicales.....	48
CAPÍTULO XVI	
De las sanciones.....	49
CAPÍTULO XVII	
Retiro de los asociados.....	53
CAPÍTULO XVIII	
Liquidación y disolución del sindicato.....	53
CAPÍTULO XIX	
Disposiciones generales.....	54
CAPÍTULO XX	
De la revisoría Fiscal.....	59

S U T E V

SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN VALLE REFORMADOS POR LA XV ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS REALIZADA DURANTE LOS DÍAS 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2017

OBJETO DE LOS ESTATUTOS

Como trabajadores tenemos el derecho de asociarnos libremente en defensa de nuestros intereses sin intervención del Estado. Los presentes estatutos contienen la estructura interna del funcionamiento del sindicato con orden en los principios democráticos, se fundamentan en los principios de la Constitución Política, en la declaración universal de los Derechos Humanos, en el Convenio 87 de la OIT, en Ley 26 de 1976 y, en el CST segunda parte, Derecho Colectivo del Trabajo y en especial el Art. 362 vigente al momento de la aprobación de esta reforma.

CAPÍTULO I NOMBRE Y DOMICILIO

Artículo 1º. Con el nombre de Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle “SUTEV” funcionará una Organización Gremial de primer grado, integrada por los Trabajadores de la Educación de los establecimientos oficiales que laboren en el ámbito territorial del Departamento del Valle del Cauca.

Artículo 2. El domicilio principal del Único de Trabajadores de la Educación del Valle –SUTEV –será la ciudad de Santiago de Cali, capital del Departamento del Valle del Cauca.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS, PRINCIPIOS Y FINES

Son Objetivos del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle – SUTEV- los siguientes:

Artículo 3. OBJETIVOS:

- a) Asesorar a sus afiliados en la defensa de sus derechos como trabajadores de la educación.
- b) Representar y asesorar ante las autoridades competentes los intereses generales de los afiliados.
- c) Promover la unión, el apoyo mutuo y solidario entre sus afiliados y estrechar los vínculos sindicales con los demás sectores de los trabajadores.
- d) Asesorar a los afiliados para que en el momento de ser pensionados o jubilados, entren de inmediato a disfrutar plenamente de los derechos que la legislación pertinente les reconoce
- e) Mantener una relación permanente y estrecha entre el sindicato, los maestros, la escuela, las universidades públicas y la comunidad.
- f) Exigir al Gobierno Nacional, Departamental y Municipal lo establecido en la normatividad sobre capacitación.
- g) Articular la lucha de los Trabajadores de la educación a la de todos los Trabajadores Colombianos.
- h) Divulgar y democratizar el espíritu sindical sin sectarismos y parcialidad entre los trabajadores de la educación
- i) Propender y luchar por el respeto a la pluralidad política e ideológica de los trabajadores de la educación.
- j) Trabajar por la defensa de la educación pública, la carrera docente y su dignificación.
- k) Divulgar el espíritu pedagógico e investigativo a través de los proyectos propuestos desde el CEID en procura de constituirse en un departamento de difusión y formación docente

permanente con convenio con instituciones de formación profesional de carácter público.

- l) Presentar los pliegos de solicitudes laborales.

Artículo 4º. PRINCIPIOS:

Son principios del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle – SUTEV- los siguientes:

- a) Defender la carrera docente, la carrera administrativa, las normas que benefician a la educación pública estatal, propugnar la dignificación y profesionalización de los trabajadores de la educación.
- b) Trabajar y luchar por el respeto a la pluralidad política e ideológica de sus afiliados, por mejorar sus condiciones de vida y por la justicia social.
- c) Propender por la defensa de la calidad y universalidad de la Educación Pública Estatal que garantice el acceso y permanencia a ella, de forma gratuita y obligatoria.
- d) Promover la participación de sus afiliados en programas laborales, profesionales, sociales, recreativos y culturales que posibiliten su mejoramiento y superación.
- e) Participar activa y militantemente en la defensa de la integridad de los derechos de los niños, las niñas, los jóvenes, las mujeres y los adultos.
- f) Promover el respeto por la autonomía escolar, el desarrollo y la apropiación del movimiento pedagógico, que construya escuela con práctica pedagógica democrática.
- g) Estudiar las características de las carreras: docente y administrativa y las condiciones de trabajo de sus afiliados.
- h) Constituirse en opción política como mecanismo para la reivindicación de los derechos de los trabajadores de la educación y contribuir en la constitución de un sistema de gobierno con equidad social, que respete el estado social de derecho y los principios democráticos.
- i) Garantizar: la independencia, los principios democráticos,

la participación, la solidaridad, la inclusión, la equidad, sostenibilidad sindical, organizativa, política, financiera y lo medio ambiental.

- j) Promover los principios universales del sindicalismo, solidaridad de clase, unidad de acción, unidad sindical, unidad con los sectores sociales y populares, democracia e independencia de iglesias, partidos y del empleador.

Son principios de los dirigentes sindicales los siguientes:

PRINCIPIOS DEL DIRIGENTE SINDICAL

EL dirigente sindical debe ser:

- ❖ Un dirigente público; como tal debe comportarse y cumplir con sus responsabilidades.
- ❖ Un ejemplo para guiar y formar.
- ❖ Un ser con vocación de servicio, trabajando en función de sus representantes y la sociedad en general.
- ❖ Un líder que inculca una identidad política y una visión social.
- ❖ Un líder con mentalidad abierta a los cambios que ocurren en el país.
- ❖ Un conocedor del entorno laboral y social.

El dirigente sindical no puede:

- Faltar a su compromiso ético.
- Entregar información confidencial de la organización.
- Concentrar el poder en unos pocos.
- Malgastar los recursos físicos económicos del sindicato.
- Callar ante situación de violación de los derechos humanos
- Escudarse en el sindicato para hacer actos indebidos.
- Vender a la organización por compromisos personales.
- Acolitar errores de directivos en detrimento de los derechos de los trabajadores.

- El dirigente debe generar un ambiente de honestidad y transparencia que permita fortalecer y dignificar el ejercicio sindical como el de motivar a la base de los docentes hacia la participación activa en la vida política, social, pública que contribuya a la construcción de tejido social.

Artículo 5º. FINES:

Son fines del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle – SUTEV- los siguientes:

- a) El pleno desarrollo del ejercicio sindical, sin más limitaciones que las imponen las normas legales.
- b) La investigación, el estudio y la comprensión crítica de los fenómenos socio cultural y político de la región.
- c) El fomento de una conciencia política de la clase explotada y oprimida.
- d) La lucha constante por el bienestar social, económico, social, profesional y la preservación de la salud
- e) La promoción de los derechos humanos.
- f) El fortalecimiento de solidaridad de clase.
- g) Auxiliar a sus afiliados en caso de calamidad doméstica catastrófica, una vez expedida la reglamentación por parte de la junta directiva.

CAPÍTULO III

CONDICIONES DE ADMISIÓN

Artículo 6º. Para ser miembro del Sindicato se requiere:

- a) Ser trabajador de la educación en los establecimientos educativos del Valle del Cauca, de acuerdo con el Artículo 1º de estos Estatutos.
- b) Presentar a la Junta Directiva la hoja de admisión debidamente diligenciada.
- c) Ser aceptado por la Junta Directiva Central dentro de los treinta días siguientes.
- d) Declaración de que conoce y acepta los reglamentos del SUTEV
- e) No ser miembro de otro sindicato de la misma naturaleza.

CAPÍTULO IV

DEBERES Y DERECHOS DE LOS AFILIADOS (AS)

Artículo 7º. Son deberes de los afiliados(as)

- a) Asistir al curso de inducción sindical realizado por la Escuela de Formación.
- b) Cumplir los Estatutos y las orientaciones emanadas por la Asamblea General de Delegados, el Pleno Departamental, la Junta Directiva Central, la Asamblea Municipal y las Subdirectivas Municipales con la Personería Jurídica del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle SUTEV, que se relacionen exclusivamente con la función legal, social, pedagógica y política sindical.
- c) Cumplir con las obligaciones contempladas en los presentes Estatutos.
- d) Respetar y proceder leal y éticamente con el SUTEV, los compañeros de trabajo , los directivos y funcionarios, manteniendo la disciplina sindical y los principios estatutarios.

- e) Pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias y hacerlo personalmente los 10 primeros días del mes, cuando los descuentos no sean nominales. La Junta Directiva Central analizará los casos especiales de acuerdo al debido proceso y tipificando las situaciones que lo amerite
- f) Acatar las directrices de CUT, FECODE y SUTEV.
- g) Rechazar todo tipo de imposiciones del sistema capitalista neoliberal que vulnere el movimiento sindical incluyendo toda forma de opresión laboral, de conculcación de derechos y el auspiciamiento del paralelismo sindical.
- h) Velar por la conservación, el uso razonable y estatutario de los recursos físicos y económicos de la organización sindical.
- i) Presentar Justificación escrita por la inasistencia a las citaciones y convocatorias de la Organización sindical.

Parágrafo: A los afiliados que se les compruebe afiliación a otro sindicato de la misma naturaleza y/o que incentiven el paralelismo sindical, quedan inhabilitados para postularse y ocupar cargos de dirección sindical dentro del SUTEV. Toda manifestación pública, escrita o audiovisual que atente contra la unidad, el buen nombre y la estabilidad de la Organización Sindical (**SUTEV, CUT, FECODE**) se considerará como falta gravísima y se sancionará de acuerdo con los presentes Estatutos

Artículo 8º. Son derechos de los afiliados (as):

- a) Elegir y ser elegidos miembros de la Junta Directiva Central o de las Subdirectivas Municipales, o de los órganos de representación sindical al tenor de los presentes Estatutos y de la Ley.
- b) Elegir y ser elegido Delegado a las Asambleas y demás eventos, asistir y participar con voz y voto, siempre y cuando esté a paz y salvo con la Tesorería en el pago de

- las cuotas ordinarias y otros conceptos.
- c) Gozar de los beneficios y garantías que otorga la condición de ser sindicalizado.
 - d) Revisar los documentos contables de la entidad, cada seis (6) meses, previa solicitud escrita dirigida a la Junta
 - e) Central.
 - f) Recibir asesoría y/o acompañamiento jurídico en forma oportuna y gratuita, siempre y cuando el asunto esté relacionado con el ejercicio sindical, labor docente o la violación de derechos fundamentales ajustados al debido proceso.
 - g) Recibir información sindical, pedagógica y política en forma veraz y oportuna.
 - h) Recibir formación político – sindical y pedagógica.
 - i) Recibir Solidaridad Económica oportuna cuando se requiera, en los términos del Reglamento Interno. (reglamentar la solidaridad).
 - j) Conocer los estatutos y los reglamentos internos del SUTEV.
 - k) Recibir respuesta oportuna a las peticiones o consultas presentadas a los diferentes estamentos de la organización sindical.

CAPÍTULO V ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

Artículo 9º. Para la administración, control y gobierno del Sindicato Único de los Trabajadores de la Educación del Valle –SUTEV– se dispondrá de los siguientes organismos, en estricto orden jerárquico y sujetos a las funciones más adelante definidas:

- a) Asamblea General de Delegados.
- b) Junta Directiva Central
- c) Pleno Departamental.
- d) Junta Departamental de Presidentes

- e) Asamblea Municipal de Afiliados(as).
- f) Subdirectivas Municipales y Equipo Coordinador Sindical de los Asuntos de Cali.

CAPÍTULO VI DE LA ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS

Artículo 10°. La Asamblea General de Delegados es la máxima autoridad del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle del Cauca – SUTEV- y estará constituida por la Junta Directiva Central, la Comisión de Ética y Veeduría Sindical, los Representantes y los Delegados nombrados expresamente para este fin, elegidos en cada municipio, a razón de uno (1) por cada 50.

En todo caso, la elección de los delegados se hará por tarjetón, siempre y cuando cada persona represente una plancha.

Parágrafo: Aquellos municipios cuya fracción sea menor de cincuenta (50) afiliados, tendrá un (1) delegado.

Artículo 11. La Asamblea General de Delegados se reunirá ordinariamente en el segundo semestre de cada año y extraordinariamente cuando sea convocada por la Junta Directiva, por el Fiscal (según sus funciones) o por un número no inferior al 30% de sus delegados.

Parágrafo 1: Para convocar la Asamblea General de Delegados a sesión extraordinaria deberá mediar comunicación escrita a la Junta Directiva por parte del Fiscal, o por el 30% de los delegados, con anticipación máximo a 15 días.

Parágrafo 2: Si la Junta Directiva no convocara, el Fiscal quedará obligado a hacerlo dentro de los términos previstos. En caso de no hacerlo, serán sancionados conforme a los Estatutos.

Parágrafo 3: El período de los delegados será el mismo de la Junta Directiva Central, excepto para aquellos que después de su elección sean trasladados del municipio donde laboraban o retirados del servicio, en cuyo caso se reemplaza por el que sigue en orden de cooptación en la plancha que fue elegido, conforme a las normas electorales.

Parágrafo 4: La sede de la Asamblea General de Delegados podrá ser cualquier municipio del territorio del Valle del Cauca.

Parágrafo 5: Los delegados dispondrán de la información pertinente para el desarrollo de la Asamblea General de Delegados, mínimo con 15 días de anticipación a su realización.

Artículo 12. Será quórum de la Asamblea General de Delegados la mitad más uno (1) del total de los delegados elegidos por los municipios, la Junta Directiva del SUTEV, la Comisión de Ética y Veeduría Sindical y los Representantes a los diferentes organismos donde tenga asiento el sindicato. Las decisiones de la Asamblea para que sean válidas requieren del voto afirmativo de la mayoría absoluta de los delegados presentes. El voto es personal e indelegable.

Parágrafo: Para la aceptación de la renuncia de un delegado se requiere la presentación por escrito de la misma ante la Junta Directiva, a la Comisión de Garantías Electorales del SUTEV, junto con la certificación de que la Subdirectiva Municipal la acepta y acredita al delegado que le sigue en la lista.

Artículo 13. Son funciones de la Asamblea General de Delegados:

- a) Aprobar, adoptar y reformar los Estatutos del Sindicato.
- b) Estudiar y decidir sobre la fusión con otro Sindicato.
- c) Estudiar y decidir sobre la afiliación o desafiliación a

organizaciones sindicales de segundo y tercer grado.

- d) Aplicar sanciones a los directivos, representantes y afiliados de acuerdo con los presentes Estatutos.
- e) Decretar la Expulsión de cualquiera de sus afiliados por incumplimiento grave de los Estatutos, lo cual debe estar plenamente comprobado.
- f) Aprobar las cuotas extraordinarias que deban pagar los afiliados.
- g) Analizar y aprobar el presupuesto general.
- h) Aprobar la cuantía de la fianza que debe presentar el Tesorero.
- i) Aprobar por las dos terceras parte de los votos de los delegados asistentes los gastos no previstos en el presupuesto que excedan el equivalente del 1.5 % del patrimonio en el presupuesto.
- j) Elaborar acuerdos, resoluciones de conformidad con la facultad que estos Estatutos determinen y en caso de sanción, se respetará el debido proceso.
- k) Aprobar o improbar las resoluciones dictadas por la Junta Directiva Central.
- l) La liquidación o disolución del Sindicato se hará por el voto de las dos terceras partes de los delegados debidamente elegidos, en dos debates, en diferentes días y en sesión plenaria.
- m) Fenecer los balances que le presente la Junta Directiva Central.
- n) Elegir el Revisor Fiscal y su suplente, y fijar sus honorarios.
- o) La aprobación del Plan de Acción del SUTEV y demás planes y políticas sindicales a ejecutarse.
- p) Conocer los planes en informes de la Junta Directiva Central.
- q) Darse su propio reglamento.
- r) Regular las tarifas de los gastos de representación y viáticos, en condiciones de igualdad, tanto para directivos, como para representantes y afiliados.
- s) Convocar a elección de Junta Directiva Central, en caso

de no haberse cumplido su periodo estatutario, siempre y cuando lo aprueben, al menos las dos terceras partes de los delegados asistentes

Artículo 14. En las reuniones de la Asamblea de Delegados cualquiera de los miembros tiene derecho a pedir que se hagan constar en el acta los nombres de los que estén presentes en el momento de tomarse una determinación y a pedir que la votación sea secreta. La no aceptación de una u otra solicitud será aprobada o no por la mayoría absoluta de la Asamblea General de Delegados.

CAPÍTULO VII JUNTA DIRECTIVA CENTRAL

Artículo 15. La Junta Directiva Central es el organismo de dirección permanente del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle – SUTEV -. Estará compuesta por trece (13) miembros elegidos por un periodo de cuatro (4) años mediante el voto directo y secreto de los afiliados en cada municipio del departamento, con el sistema de planchas, y el mecanismo de cociente electoral, para asegurar la representación de las minorías, so pena de nulidad.

Parágrafo 1: Cada miembro de Junta Directiva atenderá como mínimo una Secretaría de las determinadas estatutariamente. Quien ocupe el cargo de Presidente sólo atenderá lo concerniente a sus responsabilidades.

Parágrafo 2: Se instituye el calendario electoral aprobado en la XIX asamblea de FECODE; cada 4 años para Junta Directiva y Subdirectivas a partir de la segunda semana de septiembre.

Parágrafo 3: La Junta Directiva Central o las Subdirectivas Municipales no podrán: vender o subarrendar los bienes muebles e inmuebles del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle SUTEV, sin que medie autorización de la Asamblea General de Delegados.

Parágrafo 4: La Junta Directiva puede adquirir, poseer y administrar en pro de los afiliados y empleados del gremio con su respectiva veeduría los bienes, muebles e inmuebles que sean necesarios para el ejercicio de las actividades sindicales-pedagógicas culturales recreativas y deportivas

Parágrafo Transitorio: La Asamblea autoriza la continuidad del período de la actual Junta Directiva hasta el 21 de septiembre de 2018.

Artículo 16. Para ser miembro de la Junta Directiva serán necesarios los siguientes requisitos:

- a) Ser colombiano.
- b) Presentar paz y salvo de la Organización Sindical.
- c) Presentar certificación de curso de capacitación sindical.
- d) Quien sea miembro de la Junta Directiva del SUTEV, no podrá ser parte de la dirección de la CUT, ni de FECODE y/u otra Central o Federación.
- e) Ser afiliado al Sindicato por un periodo no inferior a tres años.
- f) Presentar un programa de trabajo.
- g) No tener doble vínculo laboral con otra entidad o institución desde el momento de su posesión.
- h) No haber sido condenado por ningún delito, excepto los delitos políticos
- i) No haber pertenecido a la junta inmediatamente anterior
- j) No tener sanción vigente al momento de la inscripción y/o posesión
- k) Haber sido integrante de una Subdirectiva o del Equipo

Coordinador Sindical o de alguna representación como mínimo dos (2) años.

L) No pertenecer a otro sindicato de la misma naturaleza.

Parágrafo 1 : Ser directivo docente no es impedimento para aspirar a Junta Directiva del SUTEV siempre y cuando sea afiliado a la Organización y cumpla con el resto de los requisitos.

Parágrafo 2: La falta de cualquiera de los requisitos contenidos en el Artículo 21 invalida la elección.

Artículo 17. Para el cargo de Fiscal de la Junta Directiva el elegido será el candidato de la plancha que obtenga la segunda votación o fracción mayor minoritaria en todo el departamento.

La Junta Directiva Central se reunirá y en pleno designará los cargos restantes siguientes:

Presidente, Vicepresidente, Secretario General, Secretario de Actas y las Secretarías Especiales.

Parágrafo 1: La jornada de actividad sindical de los directivos en comisión sindical será de tiempo completo.

Parágrafo 2: A partir de la elección directa de la Junta Directiva Central, ningún miembro de ésta podrá ser elegido para el periodo inmediatamente siguiente. Una vez transcurrido el siguiente período podrá ser elegido nuevamente.

Parágrafo 3: Ningún miembro de la Junta Directiva Central podrá desempeñar simultáneamente cargos de representación ante organismos oficiales en los cuales tenga asiento el Sindicato.

Artículo 18. En una Asamblea General de afiliados(as) a la Organización Sindical de un Municipio, se seleccionaran los integrantes que hagan falta para completar los 13 miembros de la subdirectiva Municipal cuando se hayan agotado la totalidad de los miembros que integraban las respectivas planchas haciendo uso de la cooptación. Cuando la renuncia sea mayor a cuatro (4) integrantes de la subdirectiva municipal, se convocara de nuevo a elecciones.

Parágrafo: Los integrantes de las planchas electas de una subdirectiva que presenten renuncia quedan inhabilitados para postularse a nueva elección en el periodo siguiente.

Artículo 19. Los miembros de la Junta Directiva Central entrarán en el ejercicio de sus funciones tan pronto el Comité de Garantías Electorales deposite ante el Ministerio de la Protección y la Seguridad Social el listado oficial de los miembros elegidos a la Junta Directiva Central al tenor de la Sentencia C-465 de 2008.

Artículo 20. La calidad de miembro de la Junta Directiva Central es renunciable ante la misma Junta Directiva, quien está facultada para llenar las vacantes que se presenten o por ausencia temporal o incapacidad. Las vacantes se cubrirán con quien en su orden siga en la plancha por la cual fue elegido el directivo que se reemplaza.

Parágrafo 1: En caso de retiro definitivo del Presidente, corresponde a la Junta Directiva designar su reemplazo y cuando su ausencia sea temporal lo reemplazará el Vicepresidente.

Parágrafo 2: En caso de ausencia injustificada por 30 días consecutivos o más de unos de sus miembros, la Junta Directiva queda facultada para llenar la vacante según el orden de la plancha para la cual fue elegido.

Artículo 21. La Junta Directiva Central se reunirá ordinariamente cada ocho (8) días; extraordinariamente será convocada por el Presidente, el Fiscal o la mayoría de sus miembros. Forman quórum de la Junta Directiva Central la mitad más uno (1) de sus miembros.

Artículo 22. Los miembros de la Junta Directiva Central tendrán derecho a voz y voto en la Asamblea General y en el Pleno Departamental.

Artículo 23. SON FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA CENTRAL:

- a) Ejercer la dirección del Sindicato y orientar las actividades sindicales teniendo en cuenta la plataforma de lucha, el programa de acción y las resoluciones adoptadas por la Asamblea General de Delegados y el Pleno Departamental.
- b) Revisar y fenecer cada mes, en primera instancia, las cuentas que le presente el Tesorero con el visto bueno del Fiscal.
- c) Velar porque todos los afiliados cumplan estos Estatutos y las obligaciones que les competen.
- d) Informar a la Asamblea General de Delegados, acompañando la respectiva documentación, cuando un afiliado incurriere en causal de expulsión.
- e) Dictar de acuerdo con estos Estatutos el reglamento interno del Sindicato y las resoluciones que sean necesarias para el fiel cumplimiento de los mismos.
- f) Presentar cada año en las sesiones ordinarias de la Asamblea General de Delegados un balance detallado y un informe de sus labores, los cuales deben llevar las firmas de todos los miembros de la Junta Directiva.
- g) Atender y resolver las solicitudes y reclamaciones de sus afiliados.
- h) Llenar las vacantes que se presenten en su seno, de

- acuerdo con los Estatutos.
- i) Convocar las reuniones de la Asamblea General de Delegados, el Pleno Departamental y hacer efectiva la convocatoria de elección de Junta Directiva ordenada por la Asamblea General de Delegados, de acuerdo con los presentes Estatutos y con la reglamentación que ella expida.
 - j) Elaborar el presupuesto de cuentas y gastos teniendo en cuenta los proyectos de formación y capacitación para los afiliados.
 - k) Nombrar por concurso, los empleados de planta del Sindicato y asignarles los puestos respectivos de acuerdo al manual de funciones.
 - l) Resolver los permisos que le solicite cualquiera de sus miembros directivos, por un lapso no mayor de treinta (30) días consecutivos o más, tomando las medidas que crea aconsejables para nombrar o no el reemplazo respectivo mientras dure la ausencia.
 - m) Autorizar al presidente para firmar contratos y otorgar poderes a nombre del Sindicato.
 - n) Velar por el cumplimiento de las funciones de cada uno de sus miembros directivos, Subdirectivas Municipales, Representantes, Comisiones, Funcionarios y aplicar las sanciones a que haya lugar de conformidad con los presentes Estatutos.
 - o) Intervenir en caso de conflicto interno en las Subdirectivas Municipales.
 - p) Hacer llegar a los municipios trimestralmente la información de estados de cuentas.
 - q) Las demás que le asigne la Asamblea General o el Pleno Departamental y que no contravengan los presentes Estatutos.
 - r) Llevar a cabo la ejecución presupuestal de todos los montos correspondientes de acuerdo con los presentes Estatutos

Artículo 24. La Junta Directiva convocará a elecciones de nueva Junta y de Representantes 60 días antes de la finalización de su periodo.

Artículo 25. SON OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA CENTRAL LAS SIGUIENTES:

- a) Cumplir cabalmente las funciones inherentes al cargo para el cual fue elegido.
- b) Acatar las decisiones de las Asambleas Generales de Delegados y del Pleno Departamental, acordes con los presentes Estatutos.
- c) Asistir puntualmente a las reuniones.
- d) Acoger las orientaciones, directrices y planes de acción de la Federación Colombiana de Educadores y la CUT.
- e) Presentar a la Junta Directiva, informe escrito bimestral de sus labores sindicales y proyectos de trabajo.
- f) Dedicar el tiempo completo al Sindicato.
- g) Cumplir con el programa de trabajo presentado y aprobado por la Junta Directiva correspondiente a su secretaria.
- h) Mantener actualizada la sección a su cargo en la web del SUTEV con la información pertinente.
- i) Y las demás que le asigne la Junta Directiva.
- j) Asistir puntualmente a las movilizaciones y demás acciones sindicales que se programen, participando activamente en la coordinación y planeación de la misma.

Artículo 26. DEL PRESIDENTE.

El Presidente de la Junta Directiva Central tiene la representación legal del Sindicato y como tal puede celebrar contratos y otorgar poderes, previa autorización de la Junta Directiva Central.

Artículo 27. Son funciones y obligaciones del Presidente.

- a) Instalar y presidir la Asamblea General de Delegados, Plenos Departamentales y Junta Directiva Central;

elaborar el orden del día de las respectivas sesiones y dirigir los debates.

- b) Convocar la Junta Directiva Central a sesiones ordinarias o extraordinarias.
- c) Informar por escrito de sus labores a la Junta Directiva Central, a la Asamblea General de Delegados, al Pleno Departamental, en sus sesiones ordinarias y extraordinarias, de todas las gestiones realizadas.
- d) Proponer a la Junta Directiva Central, a la Asamblea General de Delegados, al Pleno Departamental, los acuerdos y reglamentos que crea necesarios para la mejor organización del sindicato.
- e) Firmar la correspondencia, las actas una vez aprobadas y tomar orden de retiro de fondos en asocio al Tesorero y al Fiscal.
- f) Ordenar las cuentas de gastos determinados y ordenados por la Junta Directiva Central, el Pleno Departamental y la Asamblea General de Delegados, de acuerdo con los presentes Estatutos.
- g) Dar cuentas a la Junta Directiva Central o al Pleno Departamental, cuando requiera separase de su cargo accidental o definitivamente.
- h) Comunicar a la División de Asuntos Colectivos, o al Inspector de Trabajo correspondiente, en asocio del Secretario General, los cambios totales o parciales que ocurren en la Junta Directiva Central.
- i) Será responsable de la organización y buena marcha de todas las Secretarías
- j) Las demás que le asigne la Junta Directiva Central y el Pleno Departamental, siempre y cuando no contravenga los presentes Estatutos.

Artículo 28. DEL VICEPRESIDENTE.

Son funciones del Vicepresidente las siguientes:

- a) Asumir la presidencia de la Junta Directiva Central, Plenos o Asamblea General de Delegados por faltas temporales del Presidente o cuando éste tome parte en discusiones o debates.
- b) Proponer en las reuniones de la Junta Directiva los acuerdos o resoluciones que estime necesarios para la buena marcha del Sindicato.
- c) Desempeñar todas las funciones presidenciales en ausencia del Presidente.
- d) Colaborar con el Presidente en el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.

Artículo 29. DEL SECRETARIO GENERAL.

Son funciones del Secretario General, las siguientes:

- a) Llevar el libro de afiliación, organizar y mantener actualizada en informática la base de datos, asesorándose para ello de la secretaría de formación sindical.
- b) Llevar el libro de actas, tanto de la Junta Directiva Central, como de la Asamblea General de Delegados y el Pleno Departamental. En ninguno de los libros será lícito arrancar, sustituir, o adicionar hojas, ni se permitirán enmendaduras, entrerrenglonaduras, rasgaduras o tachaduras. Cualquier omisión o error deberá enmendarse mediante anotación posterior.
- c) Citar por orden de la Junta Directiva Central, del Presidente, del Fiscal o del 20% de los afiliados, de acuerdo con estos Estatutos, a sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y a los Plenos Departamentales.
- d) Contestar la correspondencia, de acuerdo con el Presidente.
- e) Firmar las actas que hayan sido aprobadas.
- f) Organizar el archivo del Sindicato.
- g) Llevar el Libro de entrada y salida de correspondencia.
- h) Firmar los documentos de la Junta Directiva Central,

dirigidos a todas las Subdirectivas, las conclusiones que adopten la Junta Directiva Central, los Plenos Departamentales y la Asamblea General de Delegados.

- i) Mantener informados permanentemente de todas las novedades o correspondencia a la Junta Directiva, Subdirectivas Municipales, autoridades, los empleadores y otras instituciones con quienes tenga o adquiera relaciones el Sindicato.
- j) Dirigir y coordinar la Secretaria.
- k) Dar a conocer oficialmente las conclusiones de la Asamblea General de Delegados, el Pleno Departamental y reunión de Presidentes, a más tardar un mes después del evento.

Artículo 30. SON FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO DE ACTAS:

- a) Ayudar bajo la dirección del Secretario General, a llevar los libros de actas, de la Asamblea General de Delegados, Pleno Departamental y Junta Directiva Central de acuerdo con las normas del Código Laboral y la Ley de Correspondencia y archivo aplicable a las organizaciones.
- b) Reemplazar al Secretario General cuando se ausente temporalmente.
- c) Conservar o llevar el registro de asistencia de los eventos del magisterio con el Secretario General y suministrarle los datos necesarios sobre lo acordado en las reuniones, para que él haga las certificaciones correspondientes.
- d) Las especiales que le asignen el Secretario General o la Junta Directiva Central, que sean inherentes a su cargo y que no contravenga los presentes Estatutos

Artículo 31. DEL FISCAL.

Son funciones y Obligaciones del Fiscal.

- a) Velar por el estricto cumplimiento de estos Estatutos y demás disposiciones.

- b) Dar su concepto legal de todos los puntos que se someten a su consideración por la Asamblea General de Delegados, Pleno Departamental y la Junta Directiva Central.
- c) Visar las cuentas de gastos incluidos en el presupuesto y las de aquellos que puedan ser ordenados por la Asamblea General de Delegados, Pleno Departamental y por la Junta Directiva Central.
- d) Refrendar las cuentas que deba rendir el Tesorero si las encontrase correctas, e informar sobre las irregularidades que note.
- e) Informar a la Asamblea General de Delegados, Pleno Departamental y la Junta Directiva Central acerca de la violación de los Estatutos.
- f) Emitir conceptos en los casos de sanción de afiliados (suspensión y expulsión). Este concepto formará parte de la respectiva documentación que debe presentar la Junta Directiva Central a la Asamblea General de Delegados de acuerdo al Capítulo XI de Sanciones.
- g) Firmar conjuntamente con el Presidente y el Tesorero, toda orden de retiro de fondos.
- h) Ejecutar, en asocio del Presidente y el Tesorero una minuciosa revisión de los libros para verificar la legalidad de las operaciones registradas y comprobadas; la exactitud de saldos de tesorería. Esta diligencia se practicará cada mes y sentará la correspondiente acta de arqueo de caja, que acompañará a las cuentas.
- i) Propender la afiliación del mayor número de trabajadores de la educación, previo el lleno de los requisitos legales.
- j) Solicitar, previo informativo escrito, ante el organismo competente del sindicato, las sanciones previstas en los Estatutos, tanto para los afiliados como para los miembros de la Junta Directiva Central, por incumplimiento de sus obligaciones estatutarias.
- k) Certificar el quórum de las sesiones de los distintos organismos del Sindicato ante el Presidente.

- l) Presentar informe general de las actividades desarrolladas por la Junta Directiva Central a la Asamblea General de Delegados, Pleno Departamental, y evaluar sus propios actos.
- m) Controlar las actividades generales del Sindicato e informar a la Junta Directiva Central de las fallas que encontraré, a fin de que esta las enmiende. Si no fuere atendido por la Junta Directiva Central podrá convocar extraordinariamente a la Asamblea General de Delegados.
- n) Verificar y refrendar el desarrollo y ejecución presupuestal de los proyectos anuales de formación para los afiliados.
- o) Convocar a Asamblea General de Delegados en caso de no ser citada por la Junta Directiva.

Artículo 32. DEL TESORERO.

Son funciones y obligaciones del Tesorero.

- a) Adquirir y Presentar a favor del Sindicato caución o fianza para organizar el manejo de los fondos, por el valor legal requerido por la entidad aseguradora que ordene la Asamblea General de delegados, teniendo en cuenta las consideraciones económicas de la entidad; una copia del documento en donde conste esta fianza será depositada en el Ministerio de la Protección y la Seguridad Social.
- b) Recaudar las cuotas de admisión, ordinarias y extraordinarias, y en general todos los valores que por cualquier concepto puedan ingresar o egresar a la Tesorería del Sindicato, expidiendo los respectivos recibos en original y tres copias, actualizando la base de datos.
- c) Llevar los libros principales y auxiliares inherentes al cargo: libro de caja, libro de bancos, libro de consignaciones bancarias y la correspondencia de tesorería. En ninguno de los libros será lícito arrancar hojas, ni se permitirán enmendaduras, inter renglones, raspaduras o tachaduras. Cualquier omisión o error se enmendará mediante anotación posterior.

- d) Depositar en una entidad fiduciaria de la ciudad, en cuenta corriente, en C.D.T. o en C.D.A.T. y a nombre del Sindicato, todos los dineros que reciba, dejando para caja menor la cantidad que apruebe la Junta Directiva Central, siempre y cuando no exceda en ningún caso del equivalente al salario mínimo legal vigente.
- e) Abstenerse de pagar cuentas que no hayan sido ordenadas por el Presidente, visado por el Fiscal, y firmar conjuntamente con ellos todo giro y retiro de fondos.
- f) Rendir a la Junta Directiva Central, mensualmente, un informe detallado de las sumas recaudadas, gastos efectuados y estado de caja.
- g) Permitir en todo momento, mediante solicitud previa, la revisión de los libros de contabilidad tanto por los miembros de Junta Directiva, como por el Fiscal, los funcionarios del Ministerio de la Protección y Seguridad social que estén legalmente autorizados para ello y cualquiera de los afiliados.
- h) Enviar al Ministerio de Protección y Seguridad Social cada seis (6) meses, copia autenticada de los balances presentados a la Junta Directiva Central y los presupuestos de rentas y gastos.
- i) Realizar los giros a las Directivas Municipales dentro de los diez (10) siguientes, a la recepción de los dineros en la Tesorería del SUTEV de acuerdo a los presentes Estatutos.
- j) Pasar informes contables mensualmente de los ingresos y egresos de cada una de las Subdirectivas Municipales.
- k) Realizar y organizar el inventario de la Organización Sindical.

Parágrafo 1: El Tesorero, revisará mensualmente los descuentos a los afiliados(as) y no esperará a una Asamblea de Delegados para analizar los casos especiales.

CAPÍTULO VIII

PLENO DEPARTAMENTAL

Artículo 33. El Pleno Departamental del SUTEV es un organismo de asesoría, orientación y control está conformada por: Junta Directiva Central, Presidentes de las Subdirectivas Municipales, el Equipo Coordinador sindicales de los Asuntos de Cali, la Comisión de Ética y Veeduría Sindical, los Representantes del Sindicato ante los diferentes organismos de carácter oficial, elegidos por circunscripción Departamental, los Representantes del Magisterio ante la CUT; además un delegado por cada 250 afiliados y fracción igual o mayor de cincuenta (50) afiliados, elegidos en las respectivas Asambleas de los municipios que tengan este derecho.

Parágrafo 1: En ausencia del Presidente de la Subdirectiva Municipal, podrá asistir el vicepresidente o cualquier integrante de la misma previa certificación de la Subdirectiva Municipal quien lo delega.

Parágrafo 2: El periodo de los delegados asistentes al Pleno Departamental será el mismo de la Junta Directiva Central.

Artículo 34. El Pleno Departamental se reunirá ordinariamente cada cuatro (4) meses y extraordinariamente cuando las condiciones así lo requieran, previa citación de la Junta Directiva Central, el Fiscal o la mayoría absoluta de los integrantes del pleno, con comunicación escrita a la Junta Directiva, con un mínimo de quince (15) días de anticipación.

Artículo 35. Será quórum para las sesiones del Pleno la mitad más uno de unos de sus integrantes y sus decisiones serán aprobadas por el voto de la mayoría absoluta de los miembros asistentes.

Artículo 36. SON FUNCIONES DEL PLENO DEPARTA-

MENTAL:

- a) El control de las actuaciones y decisiones de la Junta Directiva Central, las Subdirectivas unicipales y de los Representantes del Sindicato.
- b) Controlar y fiscalizar el desarrollo y ejecución del presupuesto, de acuerdo con lo ordenado por la Asamblea General de Delegados.
- c) Nombrar comisiones de trabajo no previstas dentro de las secretarías permanentes, fijándoles funciones precisas y tiempo de ejecución.
- d) Aprobar y evaluar acciones y tareas que permitan el logro de los objetivos y el desarrollo de los programas del Sindicato y el cumplimiento de las conclusiones de la Asamblea General de Delegados.
- e) Aplicar la sanción de su competencia de conformidad con los presentes Estatutos hasta tanto sea ratificado en la Asamblea General de Delegados.

Artículo 37. Las reuniones del Pleno Departamental serán presididas por el Presidente de la Junta Directiva Central y en su ausencia, por el Vicepresidente; en ausencia de los dos, el Pleno Departamental elegirá Presidente adhoc.

CAPÍTULO IX JUNTA DEPARTAMENTAL DE PRESIDENTES

Artículo 38: Integrada por la Junta Directiva Central, los presidentes de todas las subdirectivas y un delegado del equipo coordinador de los asuntos de Cali.

Parágrafo: Es un órgano consultivo y de apoyo a la Junta directiva departamental en decisiones administrativas, logísticas y de accionar sindical que se deben asumir en situaciones emergentes y de carácter urgente que requieren de un consenso general.

CAPÍTULO X DE LAS SECRETARÍAS ESPECIALES

Artículo 39. El Sindicato tendrá las siguientes Secretarías Especiales y permanentes:

- a) Secretaria de Prensa, Propaganda y Comunicaciones.
- b) Secretaría de Reclamaciones, Asuntos Laborales y Jurídicos.
- c) Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.
- d) Secretaria de Trabajadores de la Educación (Asuntos intergremiales y cooperativos) y Etnoeducadores.
- e) Secretaría de Organización y Educación Sindical
- f) Secretaría de Género, Igualdad e Inclusión
- g) Secretaría de Institutos Técnicos, Jornadas Nocturnas y Docentes 1278.
- h) Secretaría de Salud, Seguridad Social, Docentes Territoriales y Pensionados.
- i) Secretaria de Asuntos Educativos, Pedagógicos y Científicos –CEID y Escuelas Normales.
- j) Secretaria de Derechos Humanos y Cultura Democrática.
- k) Secretaria de Municipios Certificados y Asuntos de Cali.

Parágrafo 1º: Cada Secretaría será dirigida por un miembro de la Junta Directiva Central y su equipo de trabajo serán aquellos afiliados que demuestren interés, capacidad y responsabilidad para ejercerlo.

Artículo 40. Los integrantes de la Junta Directiva Central responsables de cada una de las Secretarías Especiales, velarán por su organización, funcionamiento y marcha normal de la secretaria respectiva. Y las demás que le asignen la Junta Directiva Central dentro de su competencia; además coordinarán las Secretarías de cada una de las Subdirectivas.

Artículo 41. La sede de las Secretarías serán la misma del Sindicato y cada Secretaría adoptará su propio reglamento de trabajo, el cual será presentado a la Junta Directiva Central para la aprobación final.

Artículo 42. Las conclusiones adoptadas por cada Secretaría serán presentadas por el respectivo miembro de la Subdirectiva responsable de ella a consideración de la Junta Directiva Central, quien previo estudio hará las sugerencias y modificaciones pertinentes. Una vez aprobadas serán de estricto cumplimiento, siempre y cuando no contravenga los presentes Estatutos.

Artículo 43. Las Secretarías que disponen de un presupuesto anual para su funcionamiento, ejecutarán el gasto, una vez aprobado su Plan de Acción por la Junta Directiva Central. Las Secretarías que no tienen presupuesto asignado desarrollarán sus actividades previa presentación del presupuesto a ejecutar a Junta Directiva quien dará viabilidad a la actividad teniendo en cuenta los recursos disponibles y los traslados presupuestales pertinentes.

Artículo 44. SECRETARÍA DE PRENSA, PROPAGANDA Y COMUNICACIONES.

Son funciones de la Secretaría de Prensa, Propaganda y Comunicaciones:

- a) Coordinar los programas de comunicación y prensa de la Organización Sindical y la página web del SUTEV.
- b) Programar la edición trimestral de un periódico, revistas y boletines, manteniendo permanentemente informados a los afiliados de las actividades del sindicato y problemática laboral del gremio.
- c) Lograr la financiación y dotación del Departamento de Prensa y Publicaciones del Sindicato.

- d) Realizar periódicamente el cronograma de grabaciones.
- e) Impulsar la imagen institucional y el sentido de pertenencia al SUTEV utilizando los instrumentos y medios de comunicación a su alcance.
- f) Y las demás que le asigne la Junta Directiva dentro de su competencia. Divulgar las luchas del pueblo.

Artículo 45. SECRETARÍA DE RECLAMACIONES, ASUNTOS LABORALES Y JURÍDICOS:

Son funciones de la Secretaria de Reclamaciones, Asuntos Laborales y Jurídicos:

- a) Atender las quejas que los afiliados(as) formulen, antes las autoridades respectivas los reclamos individuales como colectivos a que haya lugar, por su labor sindical y docente y dar respuesta oportuna a cada una de ellas.
- b) Adelantar campaña por el mejoramiento profesional y laboral de los afiliados.
- c) Emplear mecanismos de solución a los problemas que deben ser resultados por los organismos del estado y mantener estrecha relación con la representación del magisterio antes de las distintas entidades.
- d) Organizar la asesoría jurídica que requieren los afiliados y afiliadas.
- e) Promover estudios y alternativas frente a las medidas que se dicen por parte del gobierno, en lo referente a los aspectos laborales y jurídicos de la educación.
- f) Estudiar y orientar a sus afiliados, Junta Directiva y otros órganos de gobierno, en lo referente a la legislación docente y demás actividades de índole laboral.
- g) Coordinar y organizar el Departamento Jurídico el cual se dará su propio reglamento.
- h) Tramitar ante el FOMAG y los organismos de salud y prevención social, las reclamaciones o solicitudes del Magisterio.

i) Y las demás que le asigne la Junta Directiva.

Parágrafo 1. Las condiciones del acompañamiento jurídico que estén por fuera de los parámetros establecidos en la comisión, deben ser autorizadas por la Junta Directiva Central.

Parágrafo 2: El acompañamiento y asesoría jurídica en conflictos entre afiliados se autoriza solo con la finalidad de dirimir las controversias presentadas entre ellos y plantear principios de acuerdos.

Parágrafo 3: No habrá asesoría ni acompañamiento jurídico para los casos en que los afiliados están insertos en procesos penales o administrativos por causales particulares de acoso sexual, hurto, estafa o faltas comprobadas de incumplimiento de sus deberes profesionales.

Parágrafo 4: Todo miembro del sindicato que fuese destituido de su cargo en razón de sus funciones o la actividad sindical o este inmerso en procesos disciplinarios o administrativos tendrá derecho a recibir la asesoría y acompañamiento jurídico pertinente en pro del restablecimiento del derecho hasta que haya un pronunciamiento judicial definitivo. Los docentes afiliados incurso en este tipo de situaciones no pueden hacer parte de los entes de representación para evitar inhabilidades en los procesos de reclamación y /o negociación.

Artículo 46. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES.

Son funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes:

a) Organizar el equipo operativo de cultura y deporte.

- b) Promover y divulgar e impulsar dentro del magisterio la difusión y desarrollo de la cultura nacional y apoyar a los artistas y escritores afiliados a la Organización.
- c) Promover dentro del magisterio, talleres, cursos artísticos y culturales.
- d) Apoyar a las comunidades educativas en las actividades artísticas, culturales y populares.
- e) Organizar y realizar eventos de recreación, deporte e integración para todos los afiliados a la Organización.
- f) Organizar los juegos deportivos departamentales cada dos (2) años.
- g) Propender por la creación del Centro Recreativo para los trabajadores de la educación.
- h) Y las demás que le asigne la Junta Directiva dentro de su competencia.

Artículo 47. SECRETARÍA DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN (ASUNTOS INTERGREMIALES Y COOPERATIVOS) Y ETNOEDUCADORES:

Son funciones de la Secretaria de Trabajadores de la Educación (Asuntos Intergremiales y Cooperativos) y Etnoeducadores:

- a) Acompañar eventos que permitan socializar y conocer la importancia de la construcción del SUTEV.
- b) Elaborar las propuestas en materia de capacitación y profesionalización docente para ser presentadas a las secretarías especiales y órganos encargados de la capacitación docente.
- c) Conformar Comités de Trabajadores de la Educación en los entes territoriales certificados.
- d) Estudiar, planificar y promover actividades que integren acciones del sindicalismo y cooperativismo del sector docente.
- e) Promover la capacitación, estudios e investigaciones

- relacionadas con los aspectos cooperativos en las filiales.
- f) Coordinar tareas conjuntas de las cooperativas y sindicatos filiales.
 - g) Contribuir a la solución de las diferencias que se presenten entre las filiales y las cooperativas.
 - h) Establecer relaciones de carácter profesional y sindical con organizaciones internacionales docentes.
 - i) Realizar estudios comparativos de la situación profesional y docente colombiana, en relación con otras naciones con el objeto de programar, planificar y desarrollar proyectos específicos de mejoramiento.
 - j) Mantener y responder la correspondencia internacional, previa consulta con el Presidente y el Secretario General
 - k) Programar reuniones con los docentes etnoeducadores de las instituciones educativas
 - l) Coordinar la celebración del mes de la afrocolombianidad
 - m) Coordinar la celebración de alianzas y convenios con las instituciones educativas
 - n) Implementar programas de sensibilización contra la discriminación racial
 - o) Aplicación de incentivos y apoyo para el acceso a la formación de maestrías y doctorados
 - p) Capacitación pedagógica y metodológica
 - q) Organizar y ejecutar estrategias de implementación.
 - r) Conformación de redes de conocimiento etnoeducadores.
 - s) Gestionar que las entidades territoriales certificadas del Valle del Cauca, se respeten las plazas destinadas para etnoeducación.

Artículo 48. SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y EDUCACIÓN SINDICAL.

Son funciones de Secretaría de Organización y Educación Sindical:

- a) Promover y organizar proyectos de formación sindical

en las áreas económica, política, laboral, jurídica, entre otras.

- b) Promover la unidad sindical de todos los trabajadores de la educación.
- c) Proponer a la Junta Directiva Central planes y proyectos que permitan la mejor organización y funcionamiento de sus organismos de trabajo, administración y gobierno.
- d) Mantener relaciones con fundaciones, organizaciones y personal que tengan que ver con la educación sindical, para realizar cursos de actualización por lo menos una vez al año en cada municipio.
- e) Programar y realizar regularmente cursos de inducción sindical para los nuevos afiliados.
- f) Promover el crecimiento de la organización con la afiliación del mayor número de los trabajadores de la educación, previo cumplimiento de los requisitos estatutarios.

Parágrafo 1: La escuela de formación sindical es la instancia encargada de brindar a los afiliados la formación en los aspectos gremiales, políticos, económicos, sociales y culturales. Su estructura organizativa estará conformada por el director, un equipo coordinador y de planeación, compuesto por un coordinador departamental y los coordinadores de las áreas de formación en: Inducción sindical y gremial; laboral, política y económica. El equipo estará compuesto por cuatro afiliados.

Además, cuenta con un equipo departamental integrado por los delegados de cada Gagem, los cuales tienen como función coordinar, apoyar y dinamizar los planes de acción de los proyectos que sean aprobados por la Junta Directiva.

Artículo 49. SECRETARÍA DE GÉNERO, IGUALDAD E INCLUSIÓN.

Son funciones de la Secretaría de Género, Igualdad e

Inclusión:

- a) Conformar un equipo de coordinación integrado por: Una directora, una coordinadora y un equipo operativo conformado por seis compañeras.
- b) Desarrollar formas organizativas que permitan lograr una participación de la mujer en la lucha política, sindical y buscar conquistas propias de la mujer educadora.
- c) Realizar seminarios municipales, zonales y departamentales, con el objeto de profundizar sobre las condiciones políticas, laborales y sociales de las mujeres que trabajan en la educación.
- d) Conmemorar vincularse y/o celebrar: Día internacional de la Mujer, de la Infancia, de la Familia y de la No Violencia; entre otros.
- e) Propiciar dentro de los afiliados, acciones y programas tendientes a fortalecer la unidad familiar.
- f) Propiciar dentro del sector educativo la organización y capacitación de los niños y jóvenes en sus aspiraciones a personero en los establecimientos educativos.
- g) Difundir los derechos fundamentales de los niños y niñas en la primera infancia.
- h) Las demás que le asigne la Junta Directiva.
- i) Desarrollar actividades que permitan sensibilizar a la comunidad educativa sobre la necesidad de una educación incluyente y con pertinencia.
- j) Realizar estudios tendientes a lograr el mejoramiento de las condiciones de vida de la mujer educadora, los infantes y los jóvenes
- k) Impulsar programas tendientes a eliminar cualquier tipo de discriminación contra los niños y las mujeres
- l) Propiciar dentro del sector educativo acciones y programas tendientes a fortalecer la unidad familiar.

Artículo 50. SECRETARÍA DE INSTITUTOS TÉCNICOS, JORNADAS NOCTURNAS Y DOCENTES 1278.

Son funciones de la Secretaría de Institutos Técnicos, Jornadas Nocturnas y Docentes 1278:

- a) Conformar un equipo coordinador de Docentes 1278 a nivel departamental, un equipo de trabajo conformado con representantes de instituciones técnicas, de jornadas nocturnas y un miembro de la Secretaría de Asuntos de Cali.
- b) Atender los reclamos y buscar las soluciones a los temas presentados por los docentes objeto de atención de esta secretaría.
- c) Actualizar permanentemente a la comunidad educativa acerca de los proyectos, resoluciones, leyes, acuerdos, pactos... que les afecten y/o beneficien.
- d) Velar por el constante mejoramiento de la calidad educativa en estos sectores.
- e) Intervenir, mediar y aportar soluciones a los conflictos que se presenten entre el ente nominador, los trabajadores de la educación y la comunidad educativa.
- f) Coordinar con la Secretaría del CEID programas de formación.
- g) Y las demás que le asigne la Junta Directiva.

Artículo 51. SECRETARÍA DE SALUD, SEGURIDAD SOCIAL, DOCENTES TERRITORIALES Y PENSIONADOS.

Son funciones de la Secretaría de Salud, Seguridad Social, Docentes Territoriales y Pensionados:

- a) Estudiar y proponer mecanismos que viabilicen la prestación eficiente de los servicios médicos asistenciales y prestacionales del sector educativo.
- b) Tramitar ante el FOMAG y los organismos de previsión social las reclamaciones o solicitudes de sus afiliados.
- c) Promover la vinculación de los trabajadores de la educación a planes de vivienda.

- d) Informar oportunamente al Magisterio acerca de proyectos, resoluciones, leyes, acuerdos, tareas, pactos y demás sucesos relacionados con la seguridad social del gremio.
- e) Coordinar programas especiales con y para los docentes pensionados.
- f) Promover programas especiales de recreación y deportes para los pensionados del sector educativo.
- g) Conformar Comités de Trabajadores de la Educación en los entes territoriales certificados.
- h) Orientar a los trabajadores de la educación en los entes territoriales en su problemática del orden laboral y prestaciones.
- i) Acompañar acciones sindicales en los municipios que conduzcan a la reivindicación de los derechos de los trabajadores territoriales.
- j) Acompañar eventos que permitan socializar y conocer la importancia de la construcción del SUTEV.

Artículo 52. SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS –CEID Y ESCUELAS NORMALES.

Son funciones de la Secretaria de Asuntos Educativos Pedagógicos y Científicos y Escuelas Normales:

- a) Representar al SUTEV en el centro de estudios e investigaciones docentes, a nivel regional nacional e Internacional.
- b) Estudiar, planificar y realizar campañas que promuevan el mejoramiento y actualización de los sistemas, planes, programas y contenidos de la educación.
- c) Elaborar y desarrollar propuestas sobre la cualificación de los maestros y trabajadores de la educación en las áreas de pedagogía, ciencia y tecnología con el equipo pedagógico del CEID.

- d) Apoyar y promover todas las actividades que el servicio de la defensa de la educación pública se puedan generar.
- e) Fortalecer los equipos pedagógicos desde lo pedagógico y político, impulsando foros, talleres, seminarios.
- f) Crear estrategias para articular lo político y pedagógico y defender la educación pública con calidad y equidad social.
- g) Coordinar y establecer criterios de trabajo con el director (a) del CEID y el equipo departamental con el fin de hacer efectivos los proyectos propuestos.
- h) Divulgar todas las informaciones de carácter científico y pedagógico que se produzcan a su interior.
- i) Gestionar convenios interinstitucionales con entidades nacionales e internacionales para impulsar procesos de investigación, cualificación y actualización.
- j) Estudiar y aprobar la edición de materiales y obras didácticas que los maestros someten a su consideración para lograr los auspicios del Sindicato.
- k) Diseñar y difundir la revista correo pedagógico.
- l) Representar al magisterio ante los comités territoriales de cualificación y formación docente.
- m) El CEID tendrá a su cargo el centro de documentación histórica del SUTEV
- n) El CEID tendrá a su cargo el centro de documentación histórica del SUTEV
- o) Crear el departamento de formación e investigación orientado por el CEID para gestionar convenios interinstitucionales con entidades nacionales e internacionales para impulsar proceso de investigación, cualificación y actualización pedagógica
- p) coordinar con las diferentes secretarías acompañamiento a las escuelas normales para la construcción de propuestas de políticas públicas en la cualificación del maestro en ejercicio y de formación inicial, aplicando metodologías innovadoras en proyectos alternativos que sirvan de insumo a Fecode para las discusiones con

el MEN respecto a la estructuración de las escuelas normales.

- q) Diseñar y difundir la revista correo pedagógico semestralmente

Parágrafo 1: La Secretaria de Asuntos Educativos Pedagógicos y Científicos –CEID y escuelas normales para efectos de su normal funcionamiento contará con la siguiente estructura: Un (1) Director, un (1) Coordinador Departamental elegido en la Asamblea Departamental de esta Secretaría y un Equipo Operativo elegido por el director o directora y el equipo zonal por la asamblea departamental del área metropolitana y el equipo departamental estará conformado por un compañero o compañera de cada GAGEM.

Artículo 53. SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS Y CULTURA DEMOCRÁTICA.

La Secretaría de Derechos Humanos y su red es la instancia del SUTEV encargada de liderar los procesos de protección, denuncia, promoción, investigación y difusión de los Derechos Humanos entre sus afiliados y la comunidad educativa en general.

La estructura estará conformada por un equipo de coordinación y planeación zonal y el equipo departamental de derechos humanos y entre todos se conformará la Red.

El equipo de coordinación y planeación central estará conformado así:

- a. Un Director departamental que debe ser el o la encargado (a) de la Secretaría de Derechos Humanos de la Junta Directiva Central.
- b. Dos (2) coordinadores por cada una de las siguientes zonas: Norte, Centro, Occidente y Oriente.

- c. Cinco (5) coordinadores por zona sur, Santiago de Cali y área metropolitana.
- d. Un (1) representante de amenazados por cada municipio certificado.
- e. Un (1) representante de amenazados departamental (Municipios no certificados).
- f. Dos (2) representantes del Equipo Coordinador de los Asuntos de Cali.
- g. El Equipo departamental estará conformado por:
- h. Los Secretarios de Derechos Humanos de cada una de las Subdirectivas Municipales y dos representantes por el Equipo Coordinador de los Asuntos de Cali.
- i. El Director(a) departamental de derechos humanos convoca a las reuniones y encuentros del equipo coordinador y planeación zonal y el equipo departamental de derechos humanos. Cuando se presente una situación de amenaza y desplazamiento a un docente afiliado, la Junta Directiva del SUTEV en solidaridad y previo análisis de las circunstancias podrá aprobar un auxilio por un monto mínimo de medio Salario Mínimo Legal Vigente.
- j. El Director (a) departamental de derechos humanos y equipo zonal de derechos humanos tienen la función de coordinar y dinamizar el plan estratégico de la Secretaría de Derechos Humanos y el plan de acción y los proyectos de formación y promoción de derechos humanos aprobados en los encuentros zonales y departamentales.
- k. El equipo departamental previamente capacitado dinamizará el plan de acción y los proyectos a ejecutarse en los diferentes municipios del departamento. La Secretaría de Derechos Humanos del SUTEV presentará y desarrollará propuestas de formación y capacitación para los docentes afiliados con financiación de la Organización Sindical y/o convenios que se puedan establecer con las Secretarías de Educación y organismos encargados de capacitación.
- l. Los cinco (5) integrantes de la zona Sur: Santiago de Cali

y área metropolitana conformarán el Comité operativo de la Secretaría de Derechos Humanos. Son funciones de la Secretaria de Derechos Humanos y Cultura Democrática:

- a) Responsabilizarse de la formación, promoción, denuncia, investigación y difusión de los derechos humanos.
- b) Responsabilizarse de las relaciones interinstitucionales con organismos del sector público y privado a nivel local, nacional e internacional que promuevan y defiendan los derechos humanos y el derecho internacional humanitario.
- c) Proponer, proyectar y hacer seguimiento a las acciones jurídicas, administrativas y de denuncia pública, que en materia de derechos humanos y de derecho internacional humanitario se deban adelantar o se adelanten por el SUTEV. Apoyar, orientar en coordinación con el Representante de Amenazados a los maestros y maestras en el ejercicio de sus derechos, cuando se presenten casos de amenaza, persecución y violación que involucren los derechos humanos y el derecho internacional humanitario. Estimular el fortalecimiento de prácticas democráticas para el tratamiento y la resolución de los conflictos en el ámbito sindical y escolar.
- e) Dirigir y orientar la Red Departamental de Derechos Humanos de los trabajadores de la educación en todos los ámbitos.
- f) Presentar el proyecto de plan anual de trabajo de la secretaría.
- g) Promover y organizar la conformación del Comité Especial de Amenazados y Desplazados en las entidades territoriales. El representante del magisterio debe ser elegido por voto directo mediante tarjetón.
- h) Las demás que le sean afines.

Artículo 54. SECRETARÍA DE MUNICIPIOS CERTIFICADOS Y ASUNTOS DE CALI.

Son funciones de esta Secretaría:

- a) Luchar por la defensa de la Educación Pública Estatal.
- b) Exigir mejores condiciones de vida para el maestro y maestra de los municipios certificados.
- c) Defender el régimen prestacional, laboral y docente.
- d) Orientar, representar y asesorar a los afiliados en sus tareas sindicales.
- e) Exigir al gobierno de los entes certificados lo establecido en la normatividad vigente de nuestro país.
- f) Realizar seminarios municipales, zonales y departamentales para fortalecer la unidad sindical y la defensa de los derechos de los maestros y maestras
- g) Promover la participación en programas profesionales, sociales, culturales y recreativos de sus afiliados que permitan mejorar, actualizar, fortalecer y tener en un estado mental óptimo a los docentes de los municipios certificados.
- h) Hacer presencia en todos los estamentos del gobierno en representación de nuestros afiliados.
- i) Coordinar el trabajo del Equipo Coordinador sindical de los Asuntos de Cali
- j) Y todas aquellas funciones dadas por la Junta Directiva Central, la Asamblea de Delegados y nuestros estatutos

Artículo 55. La Asamblea General de Delegados, el Pleno Departamental, la Junta Directiva Central y el Presidente del Sindicato podrán asignar comisiones accidentales para el desempeño de actividades no comprendidas dentro de las labores reglamentarias o que requieran una urgente ejecución, sin quebrantar los presentes Estatutos.

CAPÍTULO XI

ASAMBLEA MUNICIPAL DE AFILIADOS

Artículo 56. La reunión de todos los afiliados del municipio,

o de su mayoría, constituye la Asamblea Municipal, que es la máxima autoridad del municipio. La Asamblea Municipal se reunirá ordinariamente cuando sea convocada, por el Presidente, por el Fiscal de la Subdirectiva o por un número no inferior al 20% de los afiliados al municipio y extraordinariamente por la Directiva Central previa comunicación al Presidente de la Subdirectiva municipal

Artículo 57. Las funciones de la Asamblea Municipal serán:

- a) Elegir los miembros de la Subdirectiva Municipal por tarjetón voto directo y secreto por el sistema de planchas, y aplicando el cociente electoral para asegurar la representación de las minorías, so pena de nulidad, en cada municipio se debe inscribir mínimo 2 planchas.
- b) Aprobación del plan de acción de la subdirectiva Municipal y demás planes y políticas sindicales a ejecutarse, acogiéndose a las directrices trazadas por FECODE, CUT Y LA JUNTA DIRECTIVA DEPARTAMENTAL
- c) Proponer y aprobar el reglamento interno de la asamblea municipal de trabajadores de la educación.
- d) Cumplir con las tareas direccionadas desde la Organización Sindical.

CAPÍTULO XII SUBDIRECTIVAS MUNICIPALES

Artículo 58. Los miembros de la Subdirectiva Municipal serán elegidos por tarjetón voto directo y secreto por el sistema de planchas, y aplicando el cociente electoral para asegurar la representación de las minorías, so pena de nulidad, en cada municipio se debe inscribir mínimo 2 planchas.

Las funciones y obligaciones de las Subdirectivas Municipales serán las mismas de la Junta Directiva Central, restringidas a

su respectiva jurisdicción y a las demás normas estatutarias y reglamentarias que para el efecto expida la Asamblea General.

Artículo 59. Requisitos para ser miembro de la subdirectiva municipal.

- a) Ser colombiano
- b) Ser afiliado a la organización sindical por un periodo no inferior a seis meses.
- c) Estar a paz y salvo con la organización sindical
- d) No haber sido sancionado por la ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS, ni por el PLENO DEPARTAMENTAL.
- e) No tener doble vinculación sindical.
- f) No haber sido condenado por ningún delito, excepto los delitos políticos.

Parágrafo 1: Las Subdirectivas Municipales se darán su propio reglamento interno, de acuerdo a los presentes estatutos.

Parágrafo 2: Las Subdirectivas Municipales deben presentar informe financiero trimestralmente a sus afiliados y a la Junta Directiva Central

CAPÍTULO XIII

EQUIPO COORDINADOR SINDICAL DE LOS ASUNTOS DE CALI.

Artículo 60. Este equipo estará conformado por el mismo número de miembros de la Junta Directiva Central, entre los cuales se designarán los responsables de cada uno de los asuntos que debe asumir por estatutos cada secretaría especial de la Junta Directiva Central.

Artículo 61. Los integrantes del Equipo Coordinador Sindical de los Asuntos de Cali serán elegidos a través de voto directo, por el sistema de planchas y de cociente electoral.

Artículo 62. El Equipo Coordinador Sindical de los Asuntos de Cali tendrá para su operatividad, la estructura y las funciones de una Subdirectiva y tendrá como presupuesto el 3.5% de los aportes de los afiliados de este municipio.

Parágrafo 1: El Equipo Coordinador Sindical de los Asuntos de Cali actuará como una Comisión de Quejas y Reclamos del municipio.

Parágrafo 2: El Equipo Coordinador Sindical de los Asuntos de Cali se dará su propio reglamento en coordinación con la Junta Directiva Central.

CAPÍTULO XIV DE LAS CUOTAS SINDICALES

Artículo 63. Los afiliados (as) a la Organización Sindical estarán obligados a pagar cuotas ordinarias y extraordinarias.

Artículo 64. La cuota ordinaria de sostenimiento es el 1% del salario básico mensual y podrá ser modificada mediante reforma estatutaria; se recaudará a través de la oficina de tesorería de la Secretarías de Educación, de las entidades territoriales certificadas o del organismo que haga sus veces, de las Tesorerías Municipales y de las Pagadurías Especiales.

Parágrafo 1: Las cuotas extraordinarias en ningún caso podrán exceder el 5% del salario del afiliado y serán decretadas exclusivamente por la Asamblea General de Delegados, con el voto afirmativo de las dos terceras partes y solamente podrán ser decretadas por un tiempo determinado y con destinación específica.

CAPÍTULO XV

ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y FONDOS SINDICALES.

Artículo 65. la Asamblea General de Delegados aprobara el presupuesto de gastos para períodos no mayores de un (1) año y sin autorización expresa de la misma Asamblea no podrá hacerse ninguna negociación que no esté prevista en dicho presupuesto. Sin perjuicio de las prohibiciones o de los requisitos adicionales que los estatutos prevean; todo gasto que exceda del equivalente al salario mínimo mensual vigente, con excepción de los sueldos asignados en el presupuesto, requiere la aprobación previa de la Junta Directiva Central. Los que excedan el equivalente a 1.5 % del patrimonio y no estén previstos en el presupuesto necesitan además la refrendación expresa de la Asamblea General de Delegados, con el voto de la mayoría absoluta de los delegados.

Los que excedan del equivalente a 10 % del patrimonio, aunque estén previstos en el presupuesto, requerirán la refrendación de la Asamblea General de Delegados por las dos terceras partes de los votos de los delegados.

Parágrafo 1: La Comisión de Ética hará Veeduría especial de los gastos no previstos en el presupuesto, que se encuentren a la espera de refrendación por parte de la Asamblea General de Delegados.

Artículo 66. Los fondos del Sindicato deberán permanecer en dos (2) o más bancos o entidades del sector financiero de la economía solidaria, en cuenta corriente o afines o en certificados de depósito, y los títulos valores se manejan con las firmas del Presidente, Fiscal y Tesorero de la Junta Directiva Central, o de la Subdirectiva Municipal, quienes para el efecto las harán reconocer previamente en las institución bancaria. Los saldos se tendrán en cuenta de rendimiento y

Fondo Pro-sede	4 %
FECODE	15 %
Fondo Pro-paro	4,70 %
Fondo de Solidaridad	1.40 %
Fondo Red de Derechos Humanos	1,40%
Asuntos de la Mujer	1,40 %
CEID y	2,10%
Escuela Sindical	2,10%
Recreación y cultura	2,0 %
CUT Regional	1.0 %
CUT Nacional	1.0%

DESPUES DE ESTOS DESCUENTOS EL EXCEDENTE SE DISTRIBUYE ASI:

Subdirectivas Municipales	50,00 %
Junta Directiva Central	50,00 %

Parágrafo: La Junta Directiva Central asignará un presupuesto a las demás Secretarías previo análisis por parte de esta, de los planes de acción presentados.

**CAPÍTULO XVI
DE LAS SANCIONES**

Artículo 68. Las infracciones y el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes Estatutos serán sancionados por la Junta Directiva Central, Pleno Departamental y/o Asamblea General de Delegados, previa aplicación del debido proceso a los afiliados(as) y Representantes.

Artículo 69. Los miembros de los organismos de dirección y control, las comisiones, las representaciones y los (as) afiliados (as) que incumplan los presentes estatutos se harán merecedores a las siguientes sanciones, las que se aplicaran de acuerdo con la gravedad o incidencia de la falta:

Tipo de falta	Vulneración estatutaria	Sanción	Instancia
Leve	1. Incumplimiento a las reuniones estatutarias y convocatorias de la Organización sin justa causa.	<ul style="list-style-type: none"> • Llamado de atención escrito. 	Junta directiva
Grave	<p>1. Reincidencia en una falta leve.</p> <p>2. Inasistencia a las reuniones estatutarias cuando se hace parte de una representación sindical sin justa causa.</p> <p>3. Incumplimiento de los deberes como afiliado</p> <p>4. Incumplimiento de las funciones propias de los cargos de dirección sindical.</p> <p>5. Indisciplina sindical; no seguir directrices y protagonizar actos que comprometan la estabilidad de la O.S</p> <p>6. Agresión física y/o verbal entre afiliados en cumplimiento de las tareas de la organización sindical.</p> <p>7. Ingreso a la sede sindical o recintos de eventos sindicales bajo los efectos del alcohol o sustancias psicoactivas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suspensión de los derechos como afiliado por tres meses • Suspensión de las funciones del cargo • Suspensión de los derechos de afiliado por tres meses • Suspensión de las funciones del cargo • Suspensión de los derechos de afiliado por tres meses • Suspensión de los derechos de afiliado por tres meses • Suspensión de los derechos de afiliado por tres meses 	<p>Pleno departamental-</p> <p>La Asamblea general de delegados ratifica o exime de los cargos.</p>

Grave	<p>8. No pagar las cuotas sindicales puntualmente y deudas contraídas con la organización sindical.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 3 cuotas suspensión de los derechos de afiliado hasta que este a paz y salvo. • Se exceptúan los afiliados en situación de desplazamiento forzado, en calamidad doméstica y/o familiar como consecuencia de un siniestro o evento catastrófico, refugiados, exiliados o destituidos en situación de vulneración de derechos. 	<p>Pleno departamental-</p> <p>La Asamblea general de delegados ratifica o exime de los cargos.</p>
-------	---	---	---

Gravísima	<p>5. Haber sido condenado por delitos dolosos.</p> <p>6. violación sistemática a los estatutos</p> <p>7. Asumir comportamientos desleales con los principios universales del sindicalismo.</p> <p>8. Divulgar en forma escrita o audiovisual información que atente contra la unidad, el buen nombre y la estabilidad de la organización sindical (Cut, Fecode; SUTEV)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • expulsión • Suspensión de los derechos de afiliados por un año • Suspensión de los derechos de afiliados por un año • Suspensión de los derechos de afiliado por un año. 	Pleno departamental o Asamblea general de delegados
-----------	---	---	---

Parágrafo 1: Toda multa se impondrá mediante resolución y el valor recaudado por este concepto ingresará al fondo del Sindicato.

Parágrafo 2: Las resoluciones que se dicten en desarrollo de los casos previstos anteriormente, tendrán los siguientes recursos: El de Reposición ante la instancia que sanciona, el de Apelación ante la instancia superior y el de Súplica ante la Asamblea General de Delegados.

CAPÍTULO XVII

RETIRO DE LOS ASOCIADOS

Artículo 70. Todo miembro del Sindicato podrá retirarse de él, sin otra obligación que estar a paz y salvo con la tesorería, con las otras secretarías y dependencias de la Organización Sindical.

Artículo 71. Para retirarse del SUTEV el afiliado deberá presentar su renuncia por escrito de manera individual a la Junta Directiva Central. Esta tiene un plazo máximo de 30 días calendario para responder.

Parágrafo: La renuncia deberá tener reconocimiento de firma ante Notario.

CAPÍTULO XVIII

LIQUIDACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL SINDICATO

Artículo 72. Para decretar la disolución del Sindicato se requiere la aprobación cuando menos de las dos terceras partes de los delegados, nombrados Representantes a la Asamblea General de Delegados, durante dos (2) sesiones en días diferentes, lo cual se acreditará con actas firmadas por los asistentes.

Artículo 73. El Sindicato se disolverá:

- a) Por clausura de los servicios educativos departamentales o nacionales.
- b) Por voluntad de la Asamblea General de Delegados, en consonancia con el Artículo 72 de los Estatutos.
- c) Por sentencia judicial.
- d) Por reducción de los afiliados a un número inferior de veinticinco (25).

Artículo 74. Al disolverse el SUTEV, el liquidador designado por la Asamblea General de Delegados o por el Juez, según el caso, aplicará los fondos existentes, el producto de los bienes que fuere indispensable enajenar y el valor de los créditos que recaude, en primer término al pago de la deuda del Sindicato, incluyendo los gastos de liquidación.

Del remanente se reembolsará a los miembros activos las sumas que hubiera aportado como cotizaciones ordinarias, previa deducción de sus deudas para con el Sindicato, o si no alcanzare, se les distribuirá a prorrata de sus respectivos aportes por dicho concepto.

En ningún caso, ni por ningún motivo puede un afiliado recibir más de un monto de las cuotas ordinarias que haya aportado.

Parágrafo: Si el Sindicato estuviere afiliado a una Federación o Confederación, el liquidador debe admitir la intervención simplemente consultiva de un delegado de cada una de las instituciones referidas.

Artículo 75. Lo que quedare del haber común, una vez pagadas las deudas y hechos los reembolsos, se adjudicará por el liquidador a la Organización Sindical designada para ello en los Estatutos o por la Asamblea General de Delegados, si ninguno hubiere sido designado así, se le adjudicará al Instituto de beneficencia o de utilidad social que señale el gobierno.

CAPÍTULO XIX DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 76. El Sindicato está obligado a cumplir estrictamente los presentes Estatutos y todas las disposiciones de carácter legal que dicten sobre la materia.

Parágrafo: Los afiliados que infrinjan los presentes estatutos por omisión o extralimitación se harán responsables de las acciones estatutarias, legales y constitucionales a que haya lugar.

Artículo 77. Todo miembro del Sindicato para acreditarse como tal será provisto de su correspondiente carnet de afiliado(a), expedido y firmado por el Presidente y el Secretario General de la Junta Directiva Central.

Artículo 78. El Sindicato no podrá contratar, ni mucho menos remunerar, los servicios de funcionarios, asesores técnicos, o apoderados que no reúnan las condiciones de competencia y honorabilidad que tales cargos requieran para su ejercicio ante terceros o ante las autoridades.

Artículo 79. El Fondo de Solidaridad por Muerte, que se financiará con el aporte del 0,3 % del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente de todos los asociados. Este Fondo cancelará a la familia del asociado fallecido un auxilio por muerte equivalente a trece (13) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes.

Artículo 80. El Fondo de Solidaridad, tendrá como objetivo prioritario, el auxilio y solidaridad con los educadores suspendidos, destituidos o declarados insubsistentes por el gobierno por razón de sus actividades sindicales. Facultase al Pleno de Presidentes para que expida su reglamentación. Este fondo se sostendrá con el 2,5% de los ingresos netos del Sindicato.

Artículo 81. Para los eventos electorales la Comisión Departamental de Garantías Electorales estará integrada por 5 afiliados quienes organizarán y vigilarán la elección directa de la Junta Directiva Central, de las Subdirectivas Municipales, del Equipo Coordinador de los Asuntos de Cali y

de las Representaciones a los diferentes organismos.

En la reglamentación se preverá todo lo relacionado con la mecánica electoral como: Urnas, Votaciones, Planchas, Tarjetón, Jurado Escrutador, entre otros. La Junta Directiva asignará un presupuesto para tales efectos. Su integración y reglamentación corresponderán al Pleno Departamental.

Artículo 82 El Sindicato tendrá una Comisión de Ética y Veeduría Sindical conformada por cinco afiliados con el propósito de garantizar el cumplimiento de las funciones de los miembros de la Junta Directiva Central, de las Directivas Municipales, de los miembros del Pleno Departamental y de los Representantes ante organismos oficiales. Su elección se hará por voto directo.

Es un organismo autónomo con relación a la Junta directiva, para la vigilancia, control y cumplimiento de los estatutos. Sus miembros serán elegidos por tarjetón aplicando el código electoral estatutario, el mismo día que se elige la Junta directiva central y cumplirá el mismo periodo estatutario.

Artículo 83 Funciones de la comisión de ética:

- Esta comisión conocerá e investigará los casos de violación de los Estatutos y faltas éticas; propondrá al Pleno o a la Asamblea General de Delegados su sanción. Contará con los recursos para su funcionamiento.
- Vigilar el cumplimiento de los estatutos y estudiar los casos en los que se presente vulneración de los mismos.
- Documentar las investigaciones de violación estatutaria siguiendo el debido proceso
- Organizar el archivo de los procesos disciplinarios que hacen parte de sus investigaciones y competencia.

- Presentar a junta los informes de los casos que son motivo de investigación.
- Emitir concepto sobre los casos de violación estatutaria, presentarlos a la junta directiva, al pleno y/o a la Asamblea general.
- Mediar en conflictos que se generen entre los afiliados, levantar las actas respectivas de los casos y proponer alternativas de solución.

Parágrafo 1: la comisión de ética se reunirá ordinariamente una vez al mes y en forma extraordinaria para atender casos que direcciona la junta directiva central o para atender asuntos de su propia dinámica.

Parágrafo 2: Para aspirar y permanecer en esta comisión el afiliado no puede tener sanción vigente.

Parágrafo 3: La comisión de ética fijará su propio reglamento, el cual debe ser aprobado por el pleno departamental.

Artículo 84. Para la identificación de los Directivos del SUTEV, la Junta Directiva Central ordenará un carné especial donde aparezca:

- a) Fotografía del Directivo
- b) Nombre, identificación y cargo que desempeña dentro de la Junta Directiva Central.
- c) Periodo para el cual está elegido
- d) Firma y sello del Presidente y el Secretario General.

Parágrafo: Vencido el periodo del Directivo o perdida su investidura por uno o varios de sus miembros, devolverá(n) a la Secretaría General el carné para proceder a su anulación.

Artículo 85. Adoptase el plebiscito, referéndum y el cabildo abierto como mecanismos de participación y la revocatoria del mandato para los integrantes de la Junta Directiva Central y de las Subdirectivas Municipales, Equipo Coordinador de los Asuntos de Cali y Representantes.

El Pleno Departamental los reglamentará de acuerdo con la Ley en un plazo de (6) seis meses a partir de la vigencia de los presentes Estatutos.

Artículo 86. Todos los Representantes del Sindicato ante organismos oficiales de carácter Departamental y local y los Representantes ante el Servicio Médico serán elegidos de manera directa por los afiliados al Sindicato. Dicha elección se hará por tarjetón siempre y cuando cada persona represente una plancha. Estos representantes trabajarán en coordinación con la Junta Directiva Central, la cual los convocará a reuniones periódicas. Dicha elección se hará por tarjetón siempre y cuando cada persona represente una plancha. El Pleno Departamental reglamentará las funciones de los representantes en un plazo mínimo de 6 meses a partir de la vigencia de los presentes Estatutos.

Parágrafo 1: Los anteriores representantes, en ningún caso podrán desempeñar simultáneamente otro cargo de representación, de control o de dirección sindical.

Artículo 87. La Junta Directiva Central organizará cada dos años un homenaje de reconocimiento a aquellos afiliados pensionados que decidan retirarse del servicio activo, que se hayan destacado, por su liderazgo sindical, además por su nivel profesional, cultural y artístico, etc.

Artículo 88. La Junta Directiva Central organizará en acuerdo con la Secretaria de Cultura Recreación y Deportes, cada dos (2) años, los Juegos Departamentales del SUTEV.

Parágrafo: Se financiarán con recursos propios de la Organización y contribuciones de otras instituciones donde se haga la gestión, estos aportes deberán ingresar a las cuentas de la Organización Sindical y se reservará el derecho de admisión de los recursos.

CAPÍTULO XX DE LA REVISORÍA FISCAL

Artículo 89. Definición. La Revisoría Fiscal es un órgano de fiscalización que en interés de la comunidad, bajo la dirección y responsabilidad del Revisor Fiscal y con sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, le corresponde dictaminar los estados financieros, revisar y evaluar sistemáticamente los componentes y elementos que integran el control interno, en forma oportuna e independiente, en los términos que señalan la Ley, los Estatutos y los pronunciamientos profesionales.

Artículo 90. El periodo del Revisor Fiscal será igual al de la Junta Directiva Central. Si a juicio de la Comisión de Ética y Veeduría Sindical no cumple con sus funciones legales, ésta podrá solicitar al Pleno Departamental, de manera sustentada, su retiro y su reemplazo se hará conforme a los Estatutos.

Artículo 91. Funciones del Revisor Fiscal: El ejercicio del Revisor Fiscal se fundamenta en las disposiciones normativas del Código de Comercio, del Estatuto Orgánico de la Profesión del Contador Público (Ley 43 de 1990) y de las demás normas que las modifiquen y/o complementen.

Parágrafo: El Revisor Fiscal presentará trimestralmente informes a la Junta Directiva con copia a la Comisión de Ética y Veeduría Sindical, al Pleno Departamental y/o a la Asamblea

General de Delegados, cuando se reúnan ordinariamente.

Artículo 92. El suplente del Revisor Fiscal será aquel que obtenga la siguiente votación en estricto orden descendente. En caso de ausencia del titular y el agotamiento de la lista de suplentes, la Junta Directiva Central queda facultada para nombrar provisionalmente un revisor fiscal hasta la próxima Asamblea General de Delegados que elegirá en propiedad.

Artículo 93. La Junta Directiva Central dispondrá de un plazo no mayor de un año, a partir de la promulgación de los presentes Estatutos, para reglamentar y desarrollar los mismos, facilitando así el cumplimiento real en la adaptación de estos Estatutos.

JUNTA DIRECTIVA
CARLOS ALBERTO PAZ FONSECA
Presidente

Secretario de Cultura, Recreación y Deportes

JANETH POLANCO SARMIENTO

Vice presidenta

Secretaria de Derechos Humanos y Cultura Democrática

STELLA DOMÍNGUEZ VALVERDE

Fiscal

Secretaria de Prensa, Propaganda y Comunicaciones

EISMAN OMAR PAYARES VILLALBA

Secretario General,

Secretario de Reclamaciones, Asuntos Laborales y Jurídicos

MIREYA RODRÍGUEZ ROJAS

Tesorera

Secretaria de Organización y Escuela Sindical

VICTOR MANUEL CABRERA VÁSQUEZ

Secretario de Salud, Seguridad Social,

Docentes Territoriales y Pensionados

VIVIANA ALVARADO CASTAÑO

Secretaria de actas

Secretaria de Trabajadores de la Educación
(Asuntos Intergremiales y Cooperativos) y Etnoeducadores

LILIANA VIVAS CORTÉS

Secretaria de Género, Igualdad e Inclusión

BEATRIZ ELENA SANTA CRUZ

Secretario de Institutos Técnicos,

Jornadas Nocturnas y Docentes 1278

NOHORA ALICIA VILLEGAS LERMA

Secretaria de Asuntos Educativos, Pedagógicos y Científicos –CEIDy
Escuelas Normales

ISABEL OLAYA CUERO

Secretaria de Municipios Certificados y Asuntos de Cali

HIMNO AL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES LA EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SUTEV

CORO

Gratitud, gratitud es el grito
Que debemos al grupo sindical
Forjadores constantes de justicia
De maestros, escuela y comunidad

I

Vamos todos unidos al combate
Es la voz perenne en el umbral
Y que nos mantiene con bríos
Y son gloria de esfuerzo en el andar

II

Cada paso adelante en el sendero
Dignifica la obra celestial
Defendiendo la educación gratuita
Y estrechando lazos de amistad

III

Es la luz sublime que ilumina
A través de lucha y equidad
Compañeros altivos nos defienden
Y nos brindan ayuda y hermandad

IV

Cuando el sol en el horizonte asoma
Como enjambre de abejas ve pasar
Los guerreros firmes en el trabajo
Como ejemplo de unión y de lealtad

Letra y Música: BLANCA AURORA GÓMEZ LONDOÑO

Especialista en Pedagogía de
la Literatura Infantil y Creatividad
I.E. "Belisario Peña Piñeiro"
Roldanillo Valle.

